

KAIMO BENDRUOMENIŲ PARAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS NMA 2023 m.



PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

- Pasirašytos el.parašu siunčiant el. paštu dokumentai@nma.lt
- Tinkamas formatas: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF
- Dokumentų apimtis: iki 25 MB

Dokumentai turi būti pateikti iki kvietimo teikti paramos paraiškas paskutinės dienos 24 val.

Atsiuntus paraišką įsitikinkite, ar gavote iš NMA atsakymą, kad jūsų dokumentai gauti, turite gauti automatinį atsakymą – „Norėtume informuoti, kad Jūsų siųstas dokumentas yra gautas ir užregistruotas Nr. XXXX, jame pateikti Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi Jūsų dokumento nagrinėjimo, atsakymo parengimo tikslais (plačiau – www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“



PARAIŠKŲ SKAIČIUS

- Einamaisiais metais pareiškėjas gali teikti tik **vieną** paramos paraišką pagal vieną veiklos sritį.
- Renginių projektai finansuojami kiekvienais metais. Finansuojamas tik **vienas** renginys pagal vieną renginio pobūdį.
- Materialinės bazės sukūrimo ir kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymo projektai finansuoti kas 3 metai (2023 m. nefinansuojami **2021 m. ir 2022 m.** finansuoti projektai).

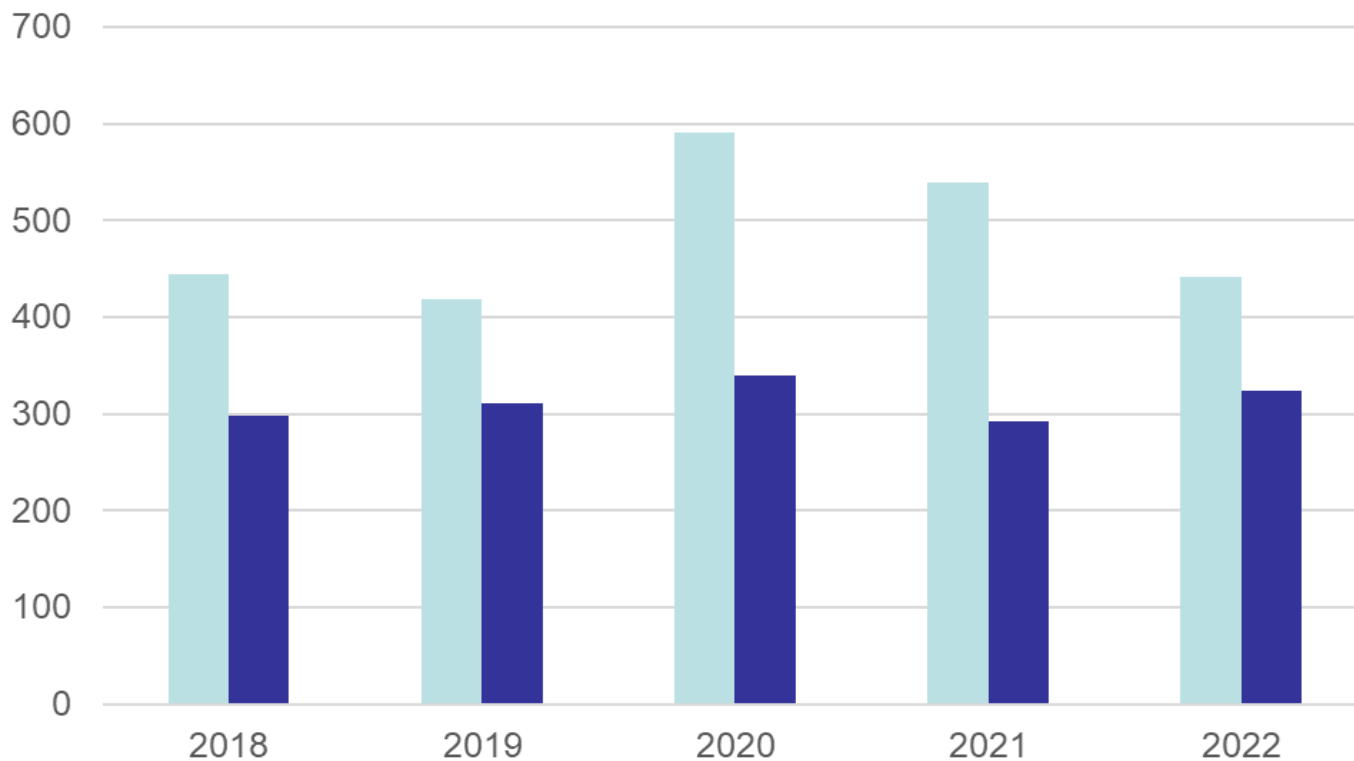


PARAIŠKŲ IR IŠMOKĖTOS PARAMOS DINAMIKA

Metai	Gautų paraiškų skaičius	Finansuotų paraiškų skaičius	Išmokėta parama, tūkst. eur
2018	445	298	870
2019	418	311	952
2020	591	339	938
2021	539	292	899
2022	441	324	1 100



PARAIŠKŲ DINAMIKA



■ Bendras paraiškų skaičius

■ Finansuotų paraiškų skaičius



TINKAMI PAREIŠKĖJAI

- Kaimo bendruomenė ir bendruomeninė organizacija, turinti bent **30 narių**.
- **Bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės **bendruomenės** gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, **susijusius su gyvenimu kaimynystėje**.
- Rajono kaimo bendruomenės vienijančios organizacijos, VVG ir nacionaliniu lygiu kaimo bendruomenės vienijanti organizacija paramos gali kreiptis tik pagal trečiąją veiklos sritį.



NAUJI TINKAMUMO REIKALAVIMAI

- Pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo datos pateikia informaciją apie juridinio asmens naudos gavėjus JADIS posistemyje **JANGIS**;
- Pareiškėjas Registru centrai yra pateikęs arba įsipareigoja pateikti iki galutinio mokėjimo prašymo (taikoma naujiems subjektams) **Finansinės atskaitomybės dokumentus** ir **Veiklos ataskaitą** už 2021 m. finansinius metus;
- Pareiškėjas, ne vėliau kaip paraiškos pateikimo dieną yra įgijęs ir iki paramos paraiškos pateikimo nėra praradęs **paramos gavėjo statuso**.



NETINKAMI PAREIŠKĖJAI

- Organizacijos, vienijančios atskiras gyventojų grupes kitais nei gyvenimo kaimynystėje pagrindais (pvz., lyties, amžiaus, religijos, tautybės ir kt.);
- Kaimo bendruomenės, neatitinkančios Taisyklėse taikomų tinkamumo sąlygų ir reikalavimų;
- Pareiškėjai, kurių gyvenamosios vietovės gyventojų skaičius viršija **3000**;
- Tam tikrais metais prie kaimo vietovių taip pat priskiriamos daugiau nei **3000** gyventojų turinčios gyvenamosios vietovės, kurioms tais metais suteikiamas Lietuvos mažosios kultūros sostinės statusas. Savivaldybių centrai, nepriklausomai nuo gyventojų skaičiaus, nelaikomi kaimo vietovėmis.



PRISIDĖJIMAS SAVO LĖŠOMIS

- Renginių projektai finansuojami iki 100 proc.
- Investiciniams projektams pareiškėjo prisidėjimas turi būti ne mažesnis kaip 5 proc.
- Prisidėjimas skaičiuojamas pagal formulę, suapvalinimai negalimi:

$$\% = X \cdot 100 / Z,$$

X – pareiškėjo piniginių lėšų suma;

Y – prašoma paramos suma;

Z – bendra projekto vertė (X + Y).

- Prisidėjimas savanoriškais darbais Taisyklėse nėra numatytas



REMIAMA VEIKLA

- Kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas ir (arba) stiprinimas;
- Kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymas, pritaikant jas kaimo gyventojų poreikiams (pvz., poilsio ir (arba) laisvalaikio vietos įrengimas), ir priežiūra;
- Mokomųjų vizitų arba tradicinių renginių, renginių, skirtų Lietuvos mažųjų kultūros sostinių veikloms įgyvendinti, taip pat renginių Lietuvos Respublikos Seimo ir (ar) savivaldybės, kurioje veikia organizacija, paskelbtoms metų temoms garsinti, minėti, organizavimas;



SPECIALIOS TINKAMUMO SĄLYGOS RENGINIAMS

- Renginys negali būti susijęs su politine reklama;
- Kai planuojamas renginys yra įtrauktas į kito organizuojamo renginio veiklas, paramos paraiškoje, turi būti aiškiai nurodytas bendro renginio tikslas, tema, numatomi pasiekti projekto rezultatai, prisidedant prie bendro renginio, kiti renginio organizatoriai ir jų indėlis renginyje;
- Kai numatomas mokomasis vizitas, paraiškoje aiškiai aprašyta mokomojo vizito dalyvių atranka, kurioje paaiškinama kokiais principais bus atrinkti mokomojo vizito dalyviai, kurie yra pareiškėjo nariais ir kurie jais nėra.



PARAIŠKŲ FORMŲ PILDYMAS

- Svarbu pasirinkti tinkamą aktualią paraiškos formą (Taisyklių 1-3 priedas).
- Apsibrėžti realiai įgyvendinamus projekto tikslus ir uždavinius.
- Nusimatyti tinkamas finansuoti projekto išlaidas, kurios apibrėžtos Taisyklėse.
- Paraiškoje nusimatytos išlaidų (už nuosavas ir paramos lėšos) kainos turi būti pagrįstos (komerciniai pasiūlymai).
- Tinkamai detalizuoti išlaidas ir prašomą pagalbą pagal paraiškoje nustatytą formą.



TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

- Susijusios su projekto įgyvendinimu bei nustatytos Taisyklėse;
- Pakankamos projekto tikslui pasiekti ir numatytoms veikloms įgyvendinti (jei projekto vertinimo metu nustatoma, kad netinkamų finansuoti projekto išlaidų dalis nuo bendros projekto vertės sudaro daugiau kaip 50 proc., parama projektui įgyvendinti neskiriama);
- Pareiškėjas paslaugas, prekes ar darbus turi įsigyti už ne didesnes nei analogiškas rinkoje egzistuojančias kainas (su paraiška pateikiamas komercinis pasiūlymas kiekvienai išlaidai);
- Perkamos prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytus reikalavimus, atsiskaityta per finansų įstaigas laikantis viešųjų pirkimų procedūrų;
- Įsigytos prekės turi būti saugomos, įrengtos (kai tai numatyta) ir naudojamos bendruomenės patalpose.



PARAIŠKŲ ATMETIMAS

Paramos paraiška toliau nevertinama ir atmetama, jei:

- Nepasirašyta el. parašu
- Pateikta praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą
- Neatitinka nustatytos formos



NEKILNOJAMASIS TURTAS

- Nekilnojamasis turtas, į kurį investuojama, t. y. **numatoma jį įrengti ar sutvarkyti** pareiškėjo valdomas teisėtais pagrindais.
- Jei į nekilnojamąjį turtą **neinvestuojama** - už paramos lėšas įsigytas turtas saugomas pareiškėjui teisėtais pagrindais valdomose patalpose arba paramos paraiškoje nurodytoje **viešoje saugioje vietoje**.
- **Nekilnojamasis turtas, kurio savininkai yra fiziniai ir privatūs juridiniai asmenys, yra netinkamas projektui įgyvendinti.**
- Kai projektą planuojama įgyvendinti **valstybinėje žemėje**, teikiami:

Nacionalinės žemės tarnybos, savivaldybės ar kito valstybinės žemės patikėtinio leidimas įgyvendinti projektą ir vykdyti veiklas, projekto priežiūrą ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos.



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJOS

MATERIALINĖ BAZĖ

- Edukacijoms, degustacijoms ar kitoms projekte numatytoms veikloms vykdyti skirtos aprangos įsigijimo;
- Instrumentų, technikos, įrangos su priedais, vidaus baldų įsigijimo;
- Bendruomenės atributikos įsigijimo;
- Stacionaraus arba nešiojamojo kompiuterio su priedais ir programinės įrangos įsigijimo;
- Daugiafunkcio įrenginio arba spausdintuvo įsigijimo;
- Kondicionieriaus / šildymo įrenginių (įskaitant montavimą) įsigijimo;
- Santechnikos prekių įsigijimo (išskyrus montavimo paslaugas);



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJOS

MATERIALINĖ BAZĖ

- Vidaus apdailos prekių, reikalingų paprastajam (einamajam) remontui atlikti, įsigijimo ar remontui atlikti skirtų įrenginių nuomos (**patys paprastojo remonto darbai nefinansuojami**);
- Bendruomenės namų apsaugos sistemos;
- Pirmosios medicininės pagalbos rinkinių su defibriliatoriumi įsigijimo, įrengimo išlaidos (kai taikoma), profesinių pirmosios pagalbos suteikimo mokymų išlaidos;
- Projekto administravimo išlaidos pagal darbo ar paslaugų sutartį.



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJS

VIEŠOSIOS ERDVĖS

- Statybos darbų, prekių ir paslaugų pirkimo (išskyrus pastatų tvarkymą ir priežiūrą);
- Įrenginių, įrankių, mechanizmų (įskaitant techniką) įsigijimo (kai įgyvendinus projekte numatytas veiklas, bus tęsiama viešųjų erdvių priežiūra);
- Daugiamečių augalų įsigijimo (išskyrus jų pasodinimo paslaugą);
- Projekto administravimo išlaidos pagal darbo ar paslaugų sutartį.



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJS

RENGINIAI

- Renginio vietos nuomos išlaidos;
- Renginiui vykdyti būtinos įrangos, priemonių nuomos išlaidos;
- Atlygis renginio atlikėjui (išskyrus renginio vedėją);
- Maitinimo paslaugų įsigijimo išlaidos;
- Transporto priemonių nuomos išlaidos;
- Priemonių ir (ar) prekių, kurios bus sunaudojamos renginio metu, įsigijimo išlaidos;
- Nuotoliniu būdu organizuojamų renginių išlaidos (tiesioginė transliacija, techninės pagalbos išlaidos ir pan.).



TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ KATEGORIJS

VIEŠINIMAS

- Finansuojamos projekto viešinimo priemonių įsigijimo išlaidos;
- Viešinimo priemonėse turi būti naudojamas Ministerijos logotipas ir nurodyta, kad lėšas projektui įgyvendinti skyrė Ministerija (Ministerijos logotipai skelbiami Ministerijos svetainėje);
- Tinkamos viešinimo priemonės: viešai matoma informacinė lenta, išorinės ženklavimo priemonės (pvz., lipdukai), paramos gavėjo, savivaldybės ar VVG tinklalapis, socialiniai tinklai, straipsniai spaudoje.



NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

- Neįvardytos Taisyklėse ir neatitinkančios Taisyklėse nustatytų reikalavimų;
- Kai atsiskaitymai su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais yra atlikti ne per finansų įstaigas;
- Gyvūnų, sėklų (įskaitant jų sėjimo paslaugą) ir vienmečių augalų (įskaitant jų sodinimo paslaugas) įsigijimo;
- Honorarai renginio vedėjams, pramogų / dovanų čekiai;
- Nematerialiojo turto (pvz., patentų, licencijų) įsigijimas;
- Nekilnojamojo turto (žemės sklypo, statinių ir pastatų) įsigijimo;
- Inžinerinių tinklų ir kitos susijusios infrastruktūros statybos darbai;
- Įprasta, kasdienė, nestilizuota apranga.



PRIEMONĖS ADMINISTRAVIMAS

Pareiškėjas teikia paraišką, užpildydamas paraiškos formą pagal nusimatytą veiklos sritį.

NMA įvertina paraiškas per 40 d.d. nuo paramos paraiškų priėmimo termino pabaigos (įskaitant paklausimus).

NMA išsiunčia sprendimus skirti/neskirti paramą.

NMA išmoka iki 70% avansą.

Pareiškėjas įgyvendinęs projektą (iki 2023-10-31) NMA teikia mokėjimo prašymą ir projekto įgyvendinimo ataskaitą.

NMA įvertiną mokėjimo prašymą, bei išmoka likusią paramą.



NMA INFORMACIJA

Papildoma informacija teikiama NMA bendruoju telefonu
(8 5) 252 6999 arba 1841

El. būdu pateikti klausimą galite NMA interneto svetainės meniu skiltyje „Susisiekite“ užpildydami formą „Užduokite klausimą el. būdu“ ir paspausdami mygtuką „Siųsti klausimą“.



AČIŪ UŽ DĖMESĮ

